

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета МБДОУ №63
_____ Е.В. Балакишиева

"__" 2020года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 63

_____ Е. В. Ерохина

Приказ № __ от "__" 2020года

**Положение
об оказании платных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
города Ростова - на – Дону
«Детский сад № 63»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020 №9-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019г. № 191-ФЗ) «О защите прав потребителей»;

– Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.12.2019 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018 № 1439);

– Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. № 164 от 07.03.2019г.);

– Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 10.08.2012 N 657 (ред. от 11.05.2016г.) "Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)";

– Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (ред. от 18.04.2017г.) "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности";

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13;

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 63»

и регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 63» и заказчиком платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБДОУ.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

1.5. Деятельность всей системы платного образования строится в соответствии с планом работы МБДОУ.

1.6 МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях создания условий для:

— удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей;

— улучшения качества образовательного процесса;

— полного обеспечения права выбора граждан на образование;

— привлечения в учреждение внебюджетных средств, совершенствования учебно-материальной базы детского сада;

— социальной защиты сотрудников МБДОУ через предоставление им дополнительного источника их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах.

1.7 Основные понятия, используемые в данном положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«Объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги.

«Договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому

исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершать определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

«Учебный год» - это период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

Длительность одного занятия (расчетная единица) по платной образовательной услуге для детей дошкольного возраста, устанавливается на основе действующего СанПиН.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. МБДОУ № 63, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ № 63 по платным образовательным услугам направлена на:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- повышение качества жизни граждан;
- насыщение рынка образовательными услугами;
- улучшение качества образовательного процесса;
- полное обеспечение права выбора граждан на образование;
- адаптацию и социализацию воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- привлечение в бюджет МБДОУ № 63 дополнительных источников финансирования.

2.3. В МБДОУ № 63 образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 63.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ № 63 не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

3 Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.
- 3.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.
- 3.1.3. Согласовывать условия договора на оказание платных образовательных услуг.
- 3.1.4. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе заказчика.
- 3.1.5. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных образовательных услуг.
- 3.1.6. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:
 - локальные акты учреждения: Устав, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера и срока действия, наименование органа, их выдавшего; реквизиты учреждения, образцы договоров, основные и дополнительные программы; перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим);
- 3.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.2.4. Не отказывать в выполнении платных образовательных услуг заказчику без уважительных причин;
- 3.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных образовательных услуг;

3.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных образовательных услуг.

3.2.7. Оказывать платные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых платных образовательных услугах, выбрать исполнителей услуг.

3.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.3.5. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

3.3.6. Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении платной образовательной услуги;

2) нарушения срока предоставления платной образовательной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платной образовательной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами для предоставления платной образовательной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении платной образовательной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребования с заявителя при предоставлении платной образовательной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платной образовательной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3.3.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (приложение 3) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платной образовательной услуги

3.3.8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий платную образовательную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего платную образовательную услугу, подаются в вышестоящий орган.

3.3.9. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (<http://www.pgu.donland.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу;

4) доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.3.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий платную образовательную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования, отказа органа, предоставляющего платную образовательную услугу, должностного лица органа, предоставляющего платную образовательную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.3.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий платную образовательную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим платную образовательную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.3.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Согласовать все условия договора об оказании платных образовательных услуг исполнителем, представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором;

3.4.2. Принимать выполнение платной образовательной услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю платных образовательных услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

3.4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.4.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Заведующий МБДОУ № 63 несет ответственность за организацию платных образовательных услуг.

4.2. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 63 создает следующие необходимые условия:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам серия 61ЛО1 №0003040, регистрационный № 5461 от 12.08.2015г.: бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;

- качественное кадровое обеспечение;

- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

4.3. Ответственный за организацию платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого континента потребителей;

- предоставление бесплатной, достоверной информации, в том числе путем размещения на официальном сайте организации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;

- издание правоустанавливающих документов: приказы, положения, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, должностные инструкции, расчеты тарифа платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним и др. Список правоустанавливающих документов может дополняться, уточняться в течение учебного года.

- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг рабочей программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима для воспитанников, с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий;

- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя или иного законного представителя)). Срок регистрации письменного заявления Заказчика о предоставлении платных образовательных услуг, поступившего в МБДОУ № 63 регистрируется в течение одного рабочего дня: поступившее до 15.00 - в день поступления; поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений. Требовать от Заказчика предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается. Документы принимаются с 15 августа текущего года ежегодно, до удовлетворения спроса на платную образовательную услугу. Проведение занятий начинается по мере комплектования групп.

Основания для отказа в приеме документов у Заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг:

1) заявление (Приложение 1) о предоставлении платных образовательных услуг подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) заявление, поданное на личном приеме не поддается прочтению;

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, исправлений;

4) несоответствие возраста получателя услуги требованиям настоящего Положения.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 2-х календарных дней с момента обращения. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении платной образовательной услуги, заявителям выдается (направляется) уведомление. (Приложение 4)

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заказчика.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

Договор (Приложение № 2) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика, права обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Исполнитель вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Комплектование групп формируются по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на основании заключения договора с родителями (законными представителями) (Приложение № 1).

4.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10 и Устава образовательного учреждения, составляет 30 минут.

5. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.

5.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

При расчете основного фонда оплаты труда учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов.

- дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других

материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде;

- амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения. Основные средства, стоимостью свыше 3000 руб. за счет платных образовательных услуг не приобретаются, соответственно амортизация учреждением не начисляется;

- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде.

5.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Организации) по квитанции, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с табелем посещаемости платных образовательных услуг.

5.3. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». МБДОУ № 63 ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность МБДОУ № 63 проводится в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011г., Приказом МинФина от 01.12.2010 (в ред. от 28.12.2018 г.) № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой организации.

5.4. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг;

- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы МБДОУ № 63;
- и другие цели.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой по рекомендуемой форме (приложение 4) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг. Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.6. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ № 63 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ № 63, согласовывается с председателем профсоюзной организации и утверждается заведующим МБДОУ № 63.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. В случае изменения законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Заведующему МБДОУ N _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему сыну (дочери) _____ - (Ф.И.О. ребенка)

воспитаннику (воспитаннице) МБДОУ N _____ по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования:

_____ Форма получения образования _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МОУ _____ N _____ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МБДОУ № 63**

г. Ростов-на-Дону

« » _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 63» (МБДОУ № 63), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61ЛО1 №0003040, регистрационный № 5461 от 12.08.2015г.: бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Ерохиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в дальнейшем – **Заказчик**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам познавательной, речевой, социально-коммуникативной, физической, художественно-эстетической направленности, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения с **01.10 2021 г. по 30.04.2022 г.**

1.3. Полная стоимость и порядок оплаты установлена в п.5 настоящего Договора.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1 Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.2. Организовать надлежащее исполнение услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и рабочими программами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающего на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.6. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному плану.

4. Права Исполнителя и Заказчика.

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5. Порядок оплаты услуг.

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги.

5.2. Оплата производится до 15 числа текущего месяца за этот же месяц в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

5.3. В случае, если занятия пропущены по болезни воспитанника, отпуска родителей, санаторно-курортного лечения ребенка оплата заказчиком за дни пропусков не производится, а уплаченные за них деньги переходят в счет оплаты последующих занятий.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты подписи сторон

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 63»
344022, г. Ростов-на-Дону,
ул. Пушкинская, 179
тел.: 264-50-36
e-mail: 63mbdou@mail.ru
УФК по Ростовской области
(МБДОУ № 63 л/сч 20586Х18420)
р/с: 40701810860151000008
в Отделении по Ростовской области
Южного главного управления
Центрального банка Российской
Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)
БИК 046015001
ИНН/КПП 6163023421/616301001

Заведующий
_____/ Е.В. Ерохина/
Дата _____ 20 ____ г.

Печать _____

Родитель(Ф.И.О.): _____

Паспортные данные:

серия _____

№ _____

выдан _____

дата _____

Адрес:

(с указанием почтового индекса)

Телефон:

Подпись:

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Ваш ребенок _____ зачислен в " __ " _____
группу
по предоставлению платных образовательных услуг _____
_____ с " __ " _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63»

(Ф.И.О.)

Документ получил:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата получения: " __ " _____ 20__ г.

Документ выдал: _____

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано по причине

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 63»

(Ф.И.О.)

Документ получил:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата получения: "___" _____ 20___ г.

Документ выдал: _____

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата) (Ф.И.О., подпись)

